

學分費繳費方式如下：

壹、繳費單查詢及列印之步驟：

一、請至學校首頁/資訊服務/校務行政系統/校園資訊系統學生專用通道一、二/使用者登入。

二、登入身份：家長 需輸入學生的學號、身份證/家長資訊系統/學雜費繳費單下載

登入身份：學生 需輸入帳號、密碼/學生資訊系統/基本資料/繳費單下載/下載繳費單

家長操作步驟一：

使用者登入 USER LOGIN

身份別 家長

學號

身分證

驗證碼 68621

57秒後驗證碼將重新產生

登入

學生操作步驟一：

使用者登入 USER LOGIN

身份別 學生

帳號

密碼

驗證碼 25923

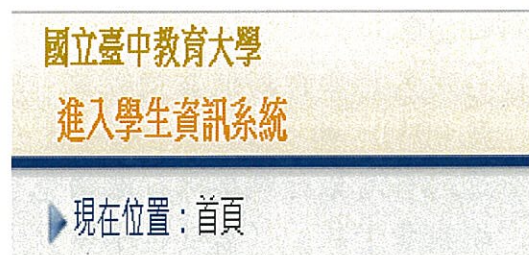
驗證碼將重新產生

因繳費單檔案為 PDF 檔，電腦內請裝有 Adobe Reader 軟體。

家長操作步驟二：



學生操作步驟二：



家長操作步驟三：

國立臺中教育大學
家長資訊系統

▶現在位置：家長資訊系統

學雜費

[學雜費繳費單下載](#)

學生操作步驟三：

國立臺中教育大學
進入學生資訊系統

▶現在位置：進入學生資訊系統

基本資料

[個人基本資料](#)
[學生密碼變更](#)
[繳費單下載](#)
[質居資料](#) [繳費單下載](#)
[交通意外回報](#)
[機車調查暨自行車申請](#)
[公告資訊](#)
[預警紀錄](#)
[輔導紀錄](#)
[問卷清單](#)

貳、繳費方式

- 一、超商繳費：請持繳費單至全家、統一、OK、萊爾富便利商店繳費。(需自付手續費 10 元，上限 40000 元)
 - 二、臨櫃繳費：請持繳費單至「臺灣銀行」或「郵局」全省各地分行櫃台繳費。(臺灣銀行免手續費、郵局需自付手續費 15 元)
 - 三、ATM 繳費：
 1. 利用各行庫自動櫃員機繳費：請選擇「繳費」，轉入行請點選：臺灣銀行(代號 004)、輸入 16 碼銷帳編號、轉入應繳金額。(手續費依各銀行規定)
 2. 透過台灣銀行網路銀行繳納免手續費，持他行金融卡用台銀網路 ATM 點選「轉繳稅費卡款」(需自付手續費 10 元)。
 - 四、信用卡繳費：
 1. 在家長資訊系統或學生資訊系統/繳費單下載/複製該筆銷帳編號→點選【信用卡繳費】按鈕→進入台灣銀行學雜費入口網→輸入發卡銀行、貼上銷帳編→填入持卡人身分證字號→登入繳費並列印交易成功畫面以利查詢。(信用卡繳學雜費不收手續費，分期付款除外)。
 2. 信用卡語音繳費請撥 4121111→服務代碼:772#→代收機構代碼:004→按 1(分期付款請按 2，繳款人需負擔手續費)→銷帳編號#→身分證字號#→卡號#。
 3. 「交易成功」後，可於 8 個工作天後至校園資訊系統列印繳費證明。
- ※ATM 繳費約需 3 個工作天銷帳，超商、郵局及信用卡則需 8 個工作天銷帳。請自行估算繳費入帳時間。