

實體與視訊混搭方式進行課程-簡易操作流程

【課程前準備】

- 1、 事先開啟 Google Meet，建立會議室連結。(其他同步播放工具，請參考教育部網頁 <https://learning.cloud.edu.tw/onlinelearning/support.html>)
- 2、 先將上述會議室連結，提供給無法實體上課的學生。
- 3、 準備筆電，並事先測試視訊鏡頭、麥克風(收音)、連接 E 化講桌及投影布幕(須具備 VGA 或轉接線等)等裝置。/ 準備網路攝影機(視訊鏡頭)。

【課程中準備-若無露臉需求則免備視訊鏡頭】

自備視訊鏡頭之筆電

- 1、 開啟 E 化講桌設定，降下投影布幕，並外接筆電。
 - 2、 開啟筆電，連接網路，進入 Google Meet 會議室；同步共享螢幕畫面(即上課教材)，開啟麥克風，與無法實體上課者進行畫面及收音測試。
 - 3、 與無法實體上課者進行課堂互動，隨時留意線上上課情形。
- ※ 如有板書需求，請將筆電移至講台，停止共享螢幕畫面，將視訊鏡頭轉向黑板
(請留意板書字體大小及板書需在視訊鏡頭範圍內)

若無筆電，則需另備網路攝影機(視訊鏡頭)

- 1、 開啟 E 化講桌設定，降下投影布幕，架設並外接網路攝影機(視訊鏡頭)。
 - 2、 E 化講桌，連接網路，進入 Google Meet 會議室；同步共享螢幕畫面(即上課教材)，開啟麥克風，與無法實體上課者進行畫面及收音測試。
 - 3、 與無法實體上課者進行課堂互動，隨時留意線上上課情形。
- ※ 如有網路攝影機(視訊鏡頭)借用需求，請聯繫所屬系辦或教學發展中心。