學生上網選課操作流程

- 一、進行上網選課前,先行上網查詢開設課程,並在查詢課程時確定課程是否有特殊條件,請同學事 先做好選課規劃。
- 二、建議選課優先順序:通識選修課程→專門課程。
 - (一)共同必修課程:
 - 1. 體育:原班上課,由系統作業先行輸入個人選課資料,同學無需上網選課。
 - 2. 英文、國文:由本校英語系依據學生大學入學指考英文成績,依其成績分組編班, 同學無需上網選課。國文則因本校語文教育學系承接教育部計畫,將依其規劃分組編 班,故亦無需上網選課。
 - (二)通識選修課程為固定時段排課,由學生自行上網選課。
 - (三)專門課程係各系規定之課程,專門課程<u>必修課</u>由系統作業先行輸入個人選課資料,同學無需 上網選課;選修課由學生自行上網選課。
- 三、一年級同學除師資培育系外,應先甄選獲得師資培育生資格,方得修習教育學程(甄選日期另行公告),故一年級並無開設教育專業課程以供選讀。

「上網選課」操作流程

※如何登入校務行政系統?

1. 開啟 Google Chrom 進入國立臺中教育大學網頁, 並將游標移到上列最右邊的「常用連結」, 點選第二個選項的「校務行政系統(學生)」



2. 會出現以下網頁,並點選網頁下方的「學生專用通道」進入行政系統首頁。

校園資訊系統學生專用通道

- 108學年度第1學期及暑期選課規劃表
- 「教學評量」、「課程回饋評量」操作須知
- 上網選課操作流程



校園資訊系統帳號為學號;密碼預設為身分證字號(英文字母須大寫);外籍生密碼預設為生日-西元年月日(YYYYMMDD)共八碼。

「校園資訊系統」操作須知

為平均分配二部學生通道主機流量,本網頁每次執行時隨機帶出學生專用通道

學生專用通道一 學生專用通道二

3. 校務行政系統帳號為「學號」,密碼為「身分證字號」,打好後按登入即進入校務行政系統。



※如何選課?

第一階段-登記選課

1. 開啟 Google Chrom 至國立台中教育大學首頁並登入「校務行政系統(學生)」,選擇進入「學生資訊系統」。



2. 點選進入選課系統



3. 進入選課專區後,顯示本班開課科目:



4. 查詢其他系所或通識課程,點選右上角「查課程」

班/本系開譯清單	美二甲 ▼ 目前顯示的課程清單是:美二甲										
	必選修	組別	科目代碼	科目名稱	學分	上課節次	授課教師	已選人數 人數上限	備註		
到加度	必		AAR00611	電腦繪圖(一)	3.0	四(2,3,4)#K301a	蘭德	50/14	只限本糸學生選課・學年 課・開「上學期」		
加選	必		AAR00621	油量(一)	3.0	-(2,3,4)#H602	林欽賢	51/52	只限本糸學生選課・學年 課・開「上學期」		
加選	必		AAR00540	西洋美術史	3.0	∃(2,3,4)#H402	陳懷恩	51/52	只限本系學生選課		
加疆	必		AAR00600	工藝與造型	3.0	五(6,7,8)#H101	魏炎順	53/52	只限本系學生選課		
加選	選		AAR10580	繪本導質	2.0	五(2,3,4)#H302	蕭寶玲	22/52	只限本系學生選課;美二 甲、美三甲合開		
加選	選		AAR01270	重彩盘	2.0	□(5,6,7)#H302	黃土純	22/52	只限本系學生選課		
加選	選		AAR10550	視覺傳達設計	2.0	∃(6,7,8)#H401	林長慶、康敬嵐	40/52	只限本系學生選課		
加選	選		AAR01280	書法	2.0	∃(6,7,8)#H302	莊賜禄	27/52	開放外系學生跨系選課		
加選	選		AAR01110	平面動畫	2.0	_(2,3,4)#H202	蘭德	13/52	只限本系學生選課;美二 甲·美三甲合開		

5. 可依『系所』、『年級』、『科目代碼』、『科目名稱』、『授課教師』 進行查詢



6. 選課小課表會顯示已配課科目



7. 若想修習其他系所課程可點選加選

PS若有衝堂或是不符合加選條件會顯示提醒訊息。

	必選修	組別	科目代碼	科目名稱	學分	上課節次	授課教師	已選人數 人數上限	備註
加選	必		AAR00611	電腦繪圖(一)	3.0	四(2,3,4)#K301a	蘭德	55/14	只限本系學生選課。學年 課,開「上學期」
加選	必		AAR00621	油畫(一)	3.0	-(2,3,4)#H602	林欽賢	55/52	只限本系學生選課。學年 課,開「上學期」
加選	必		AAR00540	西洋美術史	3.0	Ξ(2,3,4)#H402	陳懷思	56/52	只限本系學生選課
加選	必		AAR00600	工藝與造型	3.0	五(6,7,8)#H101	魏炎順	57/52	只限本系學生選課
加邏	選		AAR10580	縮本導質	2.0	五(2,3,4)#H302	蓋賽玲	22/52	只限本系學生選課;美二 甲、美三甲合開
加選	選		AAR01270	重彩畫	2.0	_(5,6,7)#H302	黃士純	23/52	只限本系學生選課
加選	選		AAR10550	視覺傳達設計	2.0	∃(6,7,8)#H401	林長慶、康敏嵐	44/52	只限本系學生選課
加握	選		AAR01280	書法	2.0	∃(6,7,8)#H302	莊賜禄	28/52	開放外系學生跨系選課
加選	選		AAR01110	平面動畫	2.0	□(2,3,4)#H202	蘭德	13/52	只限本系學生選課;美二 甲、美三甲合開

8. 確定完成選課後會跳出新增成功的視窗,小課表會立即顯示已選課程

192.83.167.76 顯示

加選成功

配課和	斗目 カ	0選科目					
	-	Ξ	Ξ	四	五	六	В
1							
2	1	1	1	1	1		
3	1	1	1	1	1 1 1		
4	1	1	1	1	1		
5		1 1 1					
6	1	1	1		1		
7	1	1	1		1		
8	1		1		1		
9	1						
10				1			
11				1			
12							
13							
14							
15							

第二階段--即選即上

1. 點入『進入選課系統』



2. 即選即上的開放時間



3. 點選『加選』,成功後將已加選的課程顯示在選課小課上





第三階段—人工加選

1. 點選『學生人工加退選單』



2. 點選『新增』、點選『查詢各系所課程』



3. 選擇「系所」、「年級」等查詢條件 → 點選『查詢』→ 針對欲人工加選的科目,點選「申請」



※如何將課程刪除(退選)?

一般退選

1. 於選課小課表上點選欲退選節次,點選『退選』



2. 提醒確認是否退選,按確定後會顯示退選成功

192.83.167.76 顯示

192.83.167.76 顯示

退選成功

是否確定退選此科目?

確定

人工退選

1. 點選『學生人工加退選單』



2. 點選『已選上課程』 勾選欲人工退選的課程,點選『確定』。

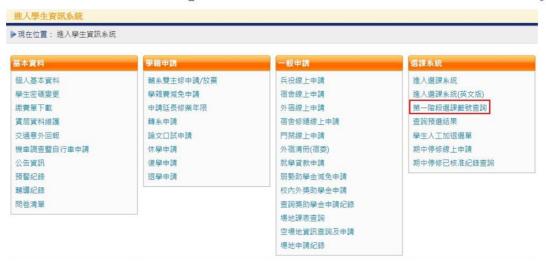


3. 點選『送出申請單』。



※選課籤號查詢

1. 點選『第一階段選課籤號查詢』



2. 已點選『加選』之課程,會顯示籤號

現在位置:進入學生資訊系統 > 選課系統 > 第一階段選課籤號查詢										+ 開啟功能表	
科目代碼	科目名稱	選修別	學分	開課班級	授課教師	人數上限	剩餘 名額	己選人數	籤號	是否選	選課名
AAR10580	繪本導賞	選	2.0	美二甲	蕭寶玲	52	30	1	1032286081		查詢

3. 可點選『查詢』,查看本科目的登記選課人數、可選上人數及個人取得之籤號是否暫時進入安全名單內



4. 點選『查詢預選結果』



5. 可查看是否選上



※如何查詢課表?

1. 進入校務行政系統(學生),登入後進入學生資訊系統,至課表查詢,點選「我的課表」

