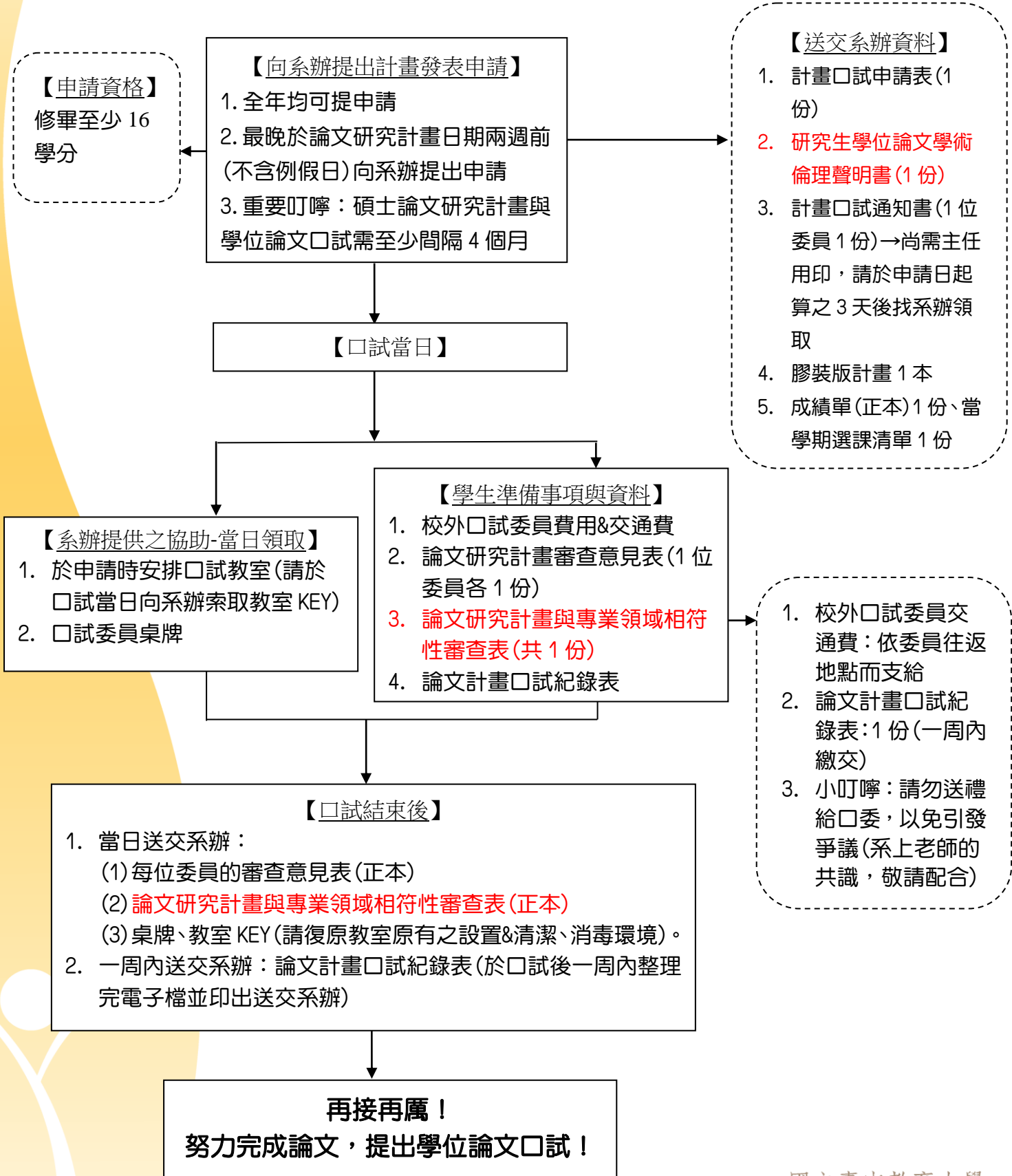




《104 級前適用》

碩士班(在職專班)論文研究計畫 SOP (110.02.23 製表)



【送交系辦資料】

1. 計畫口試申請表(1份)
2. 研究生學位論文學術倫理聲明書(1份)
3. 計畫口試通知書(1位委員 1份)→尚需主任用印，請於申請日起算之3天後找系辦領取
4. 膠裝版計畫 1本
5. 成績單(正本)1份、當學期選課清單 1份

【學生準備事項與資料】

1. 校外口試委員費用&交通費
2. 論文研究計畫審查意見表(1位委員各 1份)
3. 論文研究計畫與專業領域相符性審查表(共 1份)
4. 論文計畫口試紀錄表

1. 校外口試委員交通費：依委員往返地點而支給
2. 論文計畫口試紀錄表：1份(一周內繳交)
3. 小叮嚀：請勿送禮給口委，以免引發爭議(系上老師的共識，敬請配合)

【口試結束後】

1. 當日送交系辦：
 - (1) 每位委員的審查意見表(正本)
 - (2) 論文研究計畫與專業領域相符性審查表(正本)
 - (3) 桌牌、教室 KEY(請復原教室原有之設置&清潔、消毒環境)。
2. 一周內送交系辦：論文計畫口試紀錄表(於口試後一周內整理完電子檔並印出送交系辦)

再接再厲！
努力完成論文，提出學位論文口試！