

國立臺中教育大學教育學系

因應COVID-19疫情採視訊發表之相關注意事項

請避開七月每週五、八月每週三&週五之暑休日辦理發表申請

- 1、辦理視訊考試須為當學期經本校教務處通知後才可施行，請備妥計畫發表/學位論文考試申請所需資料後至系辦申請(可採郵寄方式辦理申請)。
- 2、相關資料及申請程序請參考(詳閱)「論文口試計畫SOP」或「論文正式口試SOP」(系網下載，路徑：系網→表單下載→點選所屬班別)。
- 3、**指導教授需作為Google meet視訊考試之發起人**(依據本系109學年度第2學期第3次系務會議決議辦理)。
- 4、請注意：google meet已無主動提供線上錄影功能，請口考之研究生使用其他線上錄影軟體進行線上即時錄影。可參考本網址之線上錄影操作說明，網址：<https://youtu.be/th4puDV5NiQ>

【口試前一周】

- 1.發表人彙整申請旁聽同學名單並提供給指導教授(請整理成**附件一**的樣式)，以便指導教授了解出席旁聽同學有誰。
- 2.發表人e-mail「**視訊發表旁聽報名表(附件一)**」及「**論文口試保密協議書(附件二)**」給旁聽同學。其中，「**論文口試保密協議書(附件二)**」請旁聽同學列印下來親簽後拍照或掃描回傳給發表人。
- 3.指導教授事先將專屬場次MEET代碼**一周前**提供給發表人。
- 4.發表人將MEET代碼提供給口試委員及旁聽同學(請務必確認旁聽同學有回傳**附件一&附件二**，方能提供MEET代碼)。

【口試當日—第一階段錄影】

- 1.指導教授發起MEET會議
- 2.允許口試委員、發表人及旁聽同學(至多15人)進入線上會議室
- 3.發表人使用合宜的線上錄影軟體進行螢幕即時錄影

【口試當日—中斷錄影】

- 1.發表人簡報，口委提問&發表人答辯後，口試委員將進行即席討論，此時請發表人及旁聽同學都退出會議室(或是口委可另闢meet會議室進行討論)
- 2.發表人**中斷**錄影功能

【口試當日—第二階段錄影】

- 1.指導教授再次通知發表人進入線上會議室
- 2.發表人**再次**開啟即時錄影
- 3.旁聽同學**無須**再次進入線上會議室
- 4.口試委員給予發表人建議，並由召集人(主席)宣布結果

【口試結束後】

發表人將**兩個階段錄影檔案燒錄成光碟**(計畫發表→光碟封面請寫上學號/姓名/論文題目/線上計畫發表錄影)(學位論文考試發表→光碟封面請寫上學號/姓名/論文題目/線上學位考試發表錄影)，並提交旁聽同學「論文口試保密協助書」(不用一定要正本)供系辦存查。

因應COVID-19疫情採視訊發表之相關注意事項

請避開七月每週五、八月每週三&週五之暑休日辦理發表申請

5、考試當天所需用到的表件，如需委員簽名，請事先確認委員收件地址。

論文計畫

- 1.論文研究計畫審查意見表(1位委員1份)
- 2.論文研究計畫與專業領域相符性審查表(委員共同簽署在同一份)

- 1.準備好上述表件，附上回郵信封
- 2.寄給委員1(先以校外委員為主)→委員1寄回→寄給委員2→委員2寄回→...以此類推，最後寄給指導教授→指導教授寄回給研究生

學位論文口試

- 1.學位考試評分單(1位委員1份)
- 2.學位考試綜合評分表(委員共同簽署在同一份)
- 3.研究所學位考試成績報告單(委員共同簽署在同一份)
- 4.學位論文考試委員會審定書(委員共同簽署在同一份)

- 1.準備好上述表件，附上回郵信封
- 2.寄給委員1(先以校外委員為主)→委員1寄回→寄給委員2→委員2寄回→...以此類推，最後寄給指導教授→指導教授寄回給研究生

6、視訊考試結束後，請指導教授/研究生確認上述表單口試委員皆親簽無誤後，**最慢於2週內**由研究生將表單送至系辦備查。

7、其餘未盡事宜，請詳閱SOP或洽系辦。

因應COVID-19疫情採視訊發表之相關注意事項

請避開七月每週五、八月每週三&週五之暑休日辦理發表申請

- 1、辦理視訊考試須為當學期經本校教務處通知後才可施行。
- 2、指導教授需作為視訊考試之發起人(依據本系109學年度第2學期第3次系務會議決議辦理)。

【口試前一週】

- 1.發表人彙整申請旁聽同學名單並提供給指導教授(請整理成附件一的樣式)，以便指導教授了解出席旁聽同學有誰。
- 2.發表人e-mail「視訊發表旁聽報名表(附件一)」及「論文口試保密協議書(附件二)」給旁聽同學。其中，「論文口試保密協議書(附件二)」請旁聽同學列印下來親簽後拍照或掃描回傳給發表人。
- 3.指導教授事先將專屬場次MEET代碼一周前提供給發表人。
- 4.發表人將MEET代碼提供給口試委員及旁聽同學(請務必確認旁聽同學有回傳附件一&附件二，方能提供MEET代碼)。

【口試當日—第一階段錄影】

- 1.指導教授發起MEET會議
- 2.邀請(允許)口試委員、發表人及旁聽同學(至多15人)進入線上會議室
- 3.發表人進行螢幕即時錄影

【口試當日—中斷錄影】

- 1.發表人簡報，口委提問&發表人答辯後，口試委員將進行即席討論，此時請發表人及旁聽同學都退出會議室(或是口委可另闢meet 會議室進行討論)
- 2.發表人中斷錄影功能

【口試當日—第二階段錄影】

- 1.指導教授再次通知發表人進入線上會議室
- 2.發表人再次開啟即時錄影
- 3.旁聽同學無須再次進入線上會議室
- 4.口試委員給予發表人建議，並由召集人(主席)宣布結果

【口試結束後】

發表人將兩個階段錄影檔案燒錄成光碟(計畫發表→光碟封面請寫上學號/姓名/論文題目/線上計畫發表錄影)(學位論文考試發表→光碟封面請寫上學號/姓名/論文題目/線上學位考試發表錄影)，並提交旁聽同學「論文口試保密協助書」(不用一定要正本)供系辦存查。

因應COVID-19疫情採視訊發表之相關注意事項

- 1、考試當天所需用到的表件，如需委員簽名，發表人會事先確認委員收件地址。
- 2、視訊考試結束後，請委員協助填寫相關表件(發表人會寄給委員)，**再用發表人所附的回郵信封寄回給發表人。**

【論文計畫】

發表人備妥以下表件給委員

- 1.論文研究計畫審查意見表(1位委員1份)
- 2.論文研究計畫與專業領域相符性審查表(委員共同簽署在同一份)

【學位論文口試】

- 1.學位考試評分單(1位委員1份)
- 2.學位考試綜合評分表(委員共同簽署在同一份)
- 3.研究所學位考試成績報告單(委員共同簽署在同一份)
- 4.學位論文考試委員會審定書(委員共同簽署在同一份)

1發表人準備好上述表件，並附上回郵信封

2.寄給委員1(先以校外委員為主)→委員1寄回發表人→發表人寄給委員2→委員2寄回給發表人→以此類推寄送→最後發表人寄給指導教授→指導教授再寄回給發表人

- 3、指導教授作為視訊考試之發起人(依據本系109學年度第2學期第3次系務會議決議辦理)。
- 4、視訊口試當天流程如下。

【口試前一週】

- 1.指導教授事先將專屬場次MEET代碼**一週前**提供給發表人。
- 2.發表人將MEET代碼提供給口試委員及旁聽同學。

【口試當日—第一階段錄影】

- 1.指導教授發起MEET會議
- 2.允許口試委員、發表人及旁聽同學(至多15人)進入線上會議室
- 3.發表人進行螢幕即時錄影

【口試當日—中斷錄影】

- 1.發表人簡報，口委提問&發表人答辯後，口試委員將進行即席討論，此時請發表人及旁聽同學都退出會議室(或是口委可另闢meet 會議室進行討論)
- 2.發表人中斷錄影功能

【口試當日—第二階段錄影】

- 1.指導教授再次通知發表人進入線上會議室
- 2.發表人再次開啟即時錄影
- 3.旁聽同學**無須**再次進入線上會議室
- 4.口試委員給予發表人建議，並由召集人(主席)宣布結果(口試結束)

因應COVID-19疫情採視訊發表之相關注意事項

請避開七月每週五、八月每週三&週五之暑休日辦理發表申請

- 1、視訊考試期間，每場次開放至多15人線上旁聽。
- 2、由發表人之指導教授作為視訊考試之發起人(依據本系109學年度第2學期第3次系務會議決議辦理)。
- 3、旁聽同學申請程序及注意事項如下。

【口試前】

- 1.收到系辦e-mail公告的發表訊息後，向發表人e-mail提出申請(收取至多5人旁聽)
- 2.獲得發表人同意後，填寫附件一「[視訊發表旁聽報名表](#)」及附件二「[論文口試保密協議書](#)」。
- 3.論文口試保密協議書親簽後，拍照或掃描回傳給發表人。
- 4.附件一的報名資料填寫不完整者或未回傳附件二者，視同無效申請。
- 5.等候發表人提供MEET會議代碼。
- 6.受核准之旁聽生，切勿將專屬MEET代碼外流或提供給非該場次旁聽同學，如有違反，後續取消所有線上旁聽資格。

【口試當日—第一階段旁聽】

- 1.發表人之指導教授發起MEET會議
- 2.指導教授允許口試委員、發表人及旁聽同學(至多15人)進入線上會議室
- 3.發表人進行螢幕即時錄影
- 4.旁聽同學切勿錄影、錄音，違者取消後續所有線上旁聽資格
- 5.旁聽同學請務必全程開鏡頭、關麥克風
- 6.旁聽同學線上自主截圖出席畫面，並於會後找該發表人之指導教授簽章(請提供截圖畫面以茲佐證)

【口試當日—第一階段旁聽結束，旁聽生全數退出會議室】

- 1.發表人簡報，口委提問&發表人答辯後，口試委員將進行即席討論，請發表人及旁聽生都退出會議室(或是口委可另闢meet會議室進行討論)
- 2.發表人中斷錄影功能
- 3.旁聽同學只需參與到「第一階段旁聽」結束即可，後續即可完全退出，無須再進入線上會議室

【口試結束後】

旁聽同學待疫情趨緩後，聯繫該發表人之指導教授簽章(請提供截圖畫面以茲佐證)