

同學 您好：

恭喜您考取國立臺中教育大學教育學系**夜間碩士在職專班**，此次報到採**二階段報到**，相關報到資訊請詳閱本校教務處綜合業務組之榜單公告，謝謝。

網址：

<https://as.ntcu.edu.tw/front/income/news.php?ID=bnRjdV9yZWNYdWI0JmluY29tZQ==&Sn=547>

一、考生成績單依簡章規定自**113年3月19日(星期二)15時起至113年9月9日(星期一)12時止**請自行登錄本校招生報名系統 <https://mdpt.ntcu.edu.tw/recruit/signup/> 上方「成績單下載」後，輸入「考試類別」、「身份證字號」及招生考試報名時所設定之「密碼」，即可查詢及下載列印。成績單中並加註「錄取別」，正取生之成績單另加註「新生報到通知」，**本校不另行以紙本寄發成績單、錄取結果及新生報到通知。**

二、依簡章規定，本校正取生報到為二階段模式：

1、第一階段「正取生新生資料確認」(113年4月18日(星期四)10時至113年4月21日(星期日)24時止)，進入本校「校務行政系統」填報新生資料(瀏覽器請使用 chrome)，以免影響後續註冊與選課等重大權益。

(1)網 址：<https://ecsa.ntcu.edu.tw/> 請於身分別選項選擇「新生報到」。

(2)登入帳號：身分證字號。

(3)登入密碼：出生年月日(範例：1999年1月1日，請輸入19990101)

(4)登入個人基本資料後記得**按下儲存**後送出。

2、第二階段「正取生親自報到」(113年4月27日(星期六)上午9時至12時，地點為本校民生校區求真樓一樓大廳(K108)辦理。逾期未辦理報到者，視同放棄錄取資格，不得異議。

(1)報到應繳驗之證件：

項目	應繳驗之證件
1	國民身分證正本
2	大學(或同等學力)畢業證書 正本&影本 【正本查驗後現場歸還，影本存查】
3	兩吋彩色證件照片*2 (照片背面請寫上姓名)
4	工作年資相關證明 正本&影本 【註1】
5	志願役之機關同意在職進修證明文件 正本 【註2】
6	切結書(若需要使用到切結書，當天會提供) 1. 應檢驗(交)之證件有欠缺者，才需填寫切結書。並請將缺漏的資料務必於113/07/31前交至本校教務處綜合業務組。 2. 請填寫後繳交學校收執聯。
7	委託書【如簡章附表13所示】 被委託人國民身分證正本

※以下事項請務必留意：

1.【註 1】依本系碩士在職專班報考資格規定，須提供 6 個月以上之工作證明之正本&影本(如：在職證明、服務證明或離職證明)。

(1)如服務機關不知道該如何開立「在職證明」或「服務證明」，可以參考簡章所提供的附表 1(服務證明)&附表 2(在職證明)格式。但這並非強制性的格式，若服務機關有自己的開立格式，可以用服務機關原有格式即可。

(2)「在職證明書」需開立之日期應為 113 年 3 月 (含) 以後，才可列入工作年資計算。

(3)「服務證明書」應為機關首長出具之「服務證明書」或「離職證明書」(須載明服務起訖年月日)，工作年資採計至 113 年 7 月 31 日止。

2.【註 2】如為志願役人員請檢附任職機關同意在職進修證明書正本。

3.如因故委託他人辦理報到者，請被委託人攜帶「報到時應繳交(驗)文件之正本『(1)至(5)』項所列各項證件外，應另攜帶下列證 (文) 件以供查驗，未攜帶者不受理委託辦理報到作業，考生不得異議：

①委託書(簡章附表 13)。

②被委託人國民身份證正本。

4.錄取報到後，如欲放棄報到、錄取(入學)資格，請向本校教務處綜合業務組遞送「放棄錄取資格切結聲明書」(簡章附表 14)，俾利辦理遞補事宜。

5.如有第一階段網路報到的問題，請與本校教務處綜合業務組聯絡，聯絡電話：04-2218-1006、3693、1009、3114

6.如有第二階段應繳驗證件之相關問題，請聯絡本系承辦人員：

(1)教育行政與管理碩士在職專班高小姐：04-22183342

(2)課程與教學碩士在職專班鄭小姐：04-22183346