



博士班論文口試計畫 SOP (113.01.23 製表)

【向系辦提出口試計畫申請】

- 申請資格：
 - 修滿畢業應修學分數(含獨立研究)，並取得博士候選人資格
 - 入學第一學年結束前修畢「教育部臺灣學術倫理教育資源中心研究倫理核心課程線上學習平台」網路研習課程，並經線上檢核成績及格且取得證明者(註：103 級前不用檢附，但若有參加學術倫理研習相關證明，能夠檢附的話會更好)
- 全年均可提申請
- 最晚於口試計畫日期兩週前向系辦提出申請
- 重要叮嚀：博士班研究計畫與學位論文口試時間需間隔 4 個月

【送交系辦資料】

- 計畫口試申請表(1份)
- 研究生學位論文學術倫理聲明書(1份)
- 線上學術倫理研習通過證明(1份)
(註：103 級前不用檢附，但若有參加學術倫理研習相關證明，能夠檢附的話會更好)
- 計畫口試通知書(1位委員 1份)
(備註：學位論文計畫口試通知書等同給口試委員的正式聘函，請務必提供給口試委員)
- 膠裝論文計畫 1本
- 歷年成績單正本 1份
- 博士候選人證明、資格考試成績通知單(或學術著作抵免審核結果)正本及影本各 1份(正本驗完歸還)
- 口試委員為助理教授，請檢附該位老師近年內學術發表清單，至少一筆(勿請老師自行提供)

【口試當日】

【學生準備事項與資料】

- 論文研究計畫審查意見表(1位委員各 1份)
- 論文研究計畫與專業領域相符性審查表(共 1份)
- 小叮嚀：請勿送禮給口委，以免引發爭議(系上老師的共識，敬請配合)

【系辦提供之協助-當日領取】

- 於申請時安排口試教室(請於口試當日向系辦索取教室 KEY)
- 口試委員桌牌
- 口試費領據

- 口試委員費用：費用由學校支給
- 校外口試委員交通費：依委員往返地點而支給(亦由學校支給)

【口試結束後】

- 當日送交系辦：
 - 每位委員的審查意見表(正本)
 - 論文研究計畫與專業領域相符性審查表(正本)
 - 桌牌、教室 KEY(請復原教室原有之設置&清潔、消毒環境)
- 一周內送交系辦：論文計畫口試紀錄表(於口試後一周內整理完電子檔並 e-mail to 系辦)

再接再厲！

努力完成論文，提出學位論文口試！