

碩士班(在職專班)學位論文考試 SOP(112.12.25 製表)

【向系辦提出申請】

1. 申請日：上學期 12 月 31 日前、下學期 6 月 30 日前
2. 口試完成截止日：上學期 1 月 10 日前、下學期 7 月 20 日前
3. 重要叮嚀：碩士論文研究計畫與學位論文口試需至少間隔 3 個月
4. 申請時，請務必登入校務行政系統確認個人「英文姓名」之正確性（應與護照名稱相同；如教務處已經製發完畢英文畢業證書後才發現錯誤，需自付重製費用）
5. 申請程序完成後，發表人請將(1) 論文膠裝本、(2) 論文口試通知書及(3) 論文研究計畫口試紀錄影本(系辦提供紀錄影本)共 3 樣資料，寄給口試委員。備註：論文口試通知書等同給學位考試委員的正式聘函，請務必提供給口試委員。

【送交系辦資料】

1. 學位論文考試申請表暨口試委員推薦書(登入校務行政系統申請)
2. 學位論文專業領域相符性與論文原創性之審查表
3. 通過線上學術倫理研習之證明(註：103 級前不用檢附，但若有參加學術倫理研習相關證明，能夠檢附的話會更好)
4. 「論文原創性比對系統」之論文比對檢測結果(需低於(含)25%)
5. 學位論文口試通知書(1 位委員 1 份)
6. 膠裝論文 1 本
7. 線上填寫「碩、博士畢業生畢業學分審查表」(登入校務行政系統填寫)；須同步填寫書面畢業學分審查表
8. 歷年修業成績單(正本)1 份(如提口試當學期尚有修課，另檢附修課清單)
9. 研究生手冊(提供研究生自我檢核表及相關佐證資料備查)

【口試當日】

【系辦提供之協助】

1. 於口試日向系辦索取口試教室 KEY
2. 並領取：
 - (1) 口試委員桌牌
 - (2) 口試委員領據
 - (3) A4 成績信封袋 1 紙
 - (4) 黑色簽字筆
 - (5) 國圖論文建檔帳號

【學生準備事項與資料】

1. 學位考試評分單(1 位委員 1 份)
2. 學位考試綜合評分表(共 1 份)
3. 研究所學位考試成績報告單(共 1 份)(此為教務處正式成績單)
4. 學位論文考試委員會審定書(共 1 份)

註：上述資料，口試前務必讓系辦行前為同學檢查過，以降低錯誤率&勿送禮給口委，以免引發爭議(系上老師的共識，敬請配合)

【口試結束後】

1. 當日送交系辦：
 - (1) 學位考試評分單(所有正本)
 - (2) 學位考試綜合評分表(1 份正本)
 - (3) 研究所學位考試成績報告單(1 份正本)
 - (4) 領據(所有正本)
 - (5) 桌牌、黑色簽字筆、教室 KEY(請復原教室原有之設置&清潔、消毒環境)

【委員會將前述(1)~(4)資料放入 A4 成績信封袋內】
2. 指導教授留存：學位論文考試委員會審定書(1 份正本)
3. 一周內送交系辦：學位論文口試紀錄表電子檔案(於口試後一周內 e-mail 給系辦)

【論文修訂完成】

1. 送(找)指導教授簽名：
 - (1) 審定書
 - (2) 學位考試論文修改表：依委員意見進行修改後，請指導教授簽名，併同辦理離校時送交系辦留存
 - (3) 研究所學位考試成績報告單：請指導教授於「論文指導教授欄位」簽名並打✓及押日期後，立刻送回系辦
2. 找系主任簽審定書：指導教授於審定書簽名後，再送系辦請系主任簽名(請檢附「學位考試論文修改表」正本供參)
3. 上傳論文電子檔：上傳前，務必再次使用「論文原創性比對系統」進行論文比對，比對結果低於 25%(含)，才得以進行國圖及學校圖書館的論文上傳(請先上傳國圖，確定通過後再上傳學校圖書館&印製紙本論文)
4. 辦理離校手續：上學期 1 月 31 日前、下學期 7 月 31 日前
5. 離校繳交資料：
 - (1) 離校程序單(請至教務處網站下載，路徑：教務處-註冊組-表單下載-學籍-畢業)
 - (2) 將論文比對結果併同「離校程序單」送指導教授，經指導教授檢核通過後，指導教授於離校程序單上簽名。再將離校程序單及比對結果資料送系辦蓋章。
 - (3) 至師培處網站填寫線上離校問卷
 - (4) 給系辦的資料：論文平裝 1 本、光碟 1 片【註：105 學年度前入學者，僅需提供論文光碟 1 片(含論文 PDF 全文&完整比對的論文 PDF)；106 學年度起入學者，需製作並提供「學習歷程檔案」光碟 1 片(含論文 PDF 全文&完整比對的論文 PDF)】、紙本論文比對結果資料、學位考試論文修改表、系上線上畢業生問卷、研究生學位論文符合學術倫理規範聲明書(另外，持有研究室 KEY 的同學請交回研究室 KEY)
 - (5) 圖書館：論文精裝 1 本、論文相關授權書(有國圖及學校圖書館的)
 - (6) 教務處：論文平裝 1 本

【重要叮嚀】

因口試相關表件(含學校圖書館及國家圖書館的授權書等表件)校方、學校圖書館及國圖隨時有可能修改或異動，因此請勿向同學或學長姊索取表單，以免用到舊的表單，致使退件延誤個人辦理論文口試申請手續或是離校手續，請自行負責。