

國立臺中教育大學

國小師資類科師資培育評鑑工作小組第十二次討論會議紀錄

時間：110年9月7日（星期二）上午10時30分

地點：本校求真樓六樓K609會議室

主持人：魏麗敏處長

紀錄：楊雅惠

出席人員：本校教育學系陳延興主任、本校師培暨就業輔導處魏麗敏處長、本校教師教育研究中心陳盛賢主任、本校師培暨就業輔導處楊雅惠秘書、本校師培暨就業輔導處林仁傑組長、本校師培暨就業輔導處許碧芬組長、本校師培暨就業輔導處王金國組長、本校師培暨就業輔導處溫子欣老師、本校師培暨就業輔導處林佳慧老師。

列席人員：本校教育學系黃寶園老師、本校教育學系賴志峰老師(線上)、本校教育學系顏佩如老師、本校語文教育學系楊裕賢老師(請假)、本校語文教育學系高敬堯老師、本校高等教育學程林政逸老師、本校教育學系陳麗文小姐、本校教育學系高瑄小姐、本校教師教育研究中心朱芳影小姐(請假)、本校師培暨就業輔導處張雅綺組員、本校師培暨就業輔導處鄭怡萱組員、本校師培暨就業輔導處琇雅組員、本校師培暨就業輔導處李奕篤先生、本校師培暨就業輔導處王秀鳳小姐、本校師培暨就業輔導處白欣慧小姐、本校師培暨就業輔導處方郁惠小姐(請假)、本校師培暨就業輔導處何偉靖助理(請假)、本校師培暨就業輔導處黃淑媛助理(請假)。

壹、工作報告

一、師資培育自我評鑑籌備工作

- (一) 依評鑑項目指標辦理自我評鑑及建立自我檢核與改進機制，並請配合教育部核定計畫內容妥善規劃如期評鑑，各類科依規定須定期召開評鑑工作會議討論評鑑事務，師培評鑑資料已陸續上傳至雲端。
- (二) 依評鑑實施計畫規劃，訂於110年4月20日下午2時於求真樓K609召開師資培育自我評鑑執行委員會議完竣。
- (三) 依評鑑法規規定，評鑑委員及觀察員建議名單需提案至本校自我評鑑指導委員會進行審議及確認建議名單，該指導委員會訂於110年5月7日下午2時於行政樓A213召開完竣。
- (四) 110年5月12日魏處長依本校自我評鑑指導委員會建議名單，親

自聯繫評鑑委員。

- (五) 110年8月2日起至15日由各撰寫師長協助針對撰寫權責範圍佐證資料夾資料完成二檢並告知對應同仁增補資料。
- (六) 110年8月3日師培評鑑工作會議討論本次國民小學師資類科評鑑報告內容(附件三-1100803師培評鑑工作會議紀錄，P.9)。
- (七) 110年8月12日師培處幹部會議討論評鑑籌備工作分組(附件五，P.11)並確認師培評鑑委員參訪路線(附件六，P.12)，以利後續自我評鑑工作之推動。(附件四-1100812師培評鑑工作會議紀錄，P.10)
- (八) 110年8月16日起至30日完成所有佐證資料補齊包含實體資料及線上資料夾。
- (九) 110年8月30日師資培育國小師資類科總務協調組第一次會議(附件3-1100830師培評鑑總務協調組會議紀錄)。

二、待辦事項

- (一) 9月14日前印報告書、壓佐證資料光碟。9月17日前寄送資料至預評委員。
- (二) 預評作業訂於110年10月1日進行，實地訪評為110年12月16及12月17日。
- (三) 預評場佈日期：110年9月24日(星期五)。
- (四) 第一次預演日期：110年9月27日(星期一)。
- (五) 第二次預演日期：110年9月30日(星期四)。

貳、提案討論

提案一

提案單位：師資培育暨就業輔導處

案由：有關師資培育自我評鑑執行委員改聘案，提請討論。

說明：

- 一、依據國立臺中教育大學師資培育自我評鑑作業實施要點(附件一，P.4- P.6)辦理。
- 二、因本處原課程與教學組賴志峰組長已卸行政職，自 110 學年度起由林仁傑教授擔任該組組長，故建議改聘林仁傑組長為師資培育自我評鑑執行委員，以襄助處長審議師培評鑑報告書並推動相關事宜。
- 三、檢附師資培育自我評鑑執行委員會委員建議名單(附件二，P.7-P.8)。

決議：推薦林仁傑組長擔任本校師資培育自我評鑑執行委員，並簽陳校長聘任之。

提案二

提案單位：師資培育暨就業輔導處

案由：有關師資培育評鑑委員參訪路線規劃案，提請討論。

說明：

- 一、依據臺中教育大學師資培育自我評鑑實施計畫書辦理及師資培育評鑑自我評鑑工作-師培處幹部討論會議紀錄(附件四，P.10)。
- 二、有關委員參觀教學環境與設施路徑規劃表(附件六，P.12)是否適切，參訪定點是否需專人示範、說明或導覽等，提請討論。
- 三、陪同委員參訪之人員名單，請討論。

決議：

- 一、考量教育樓進行外牆整繕工程 10 月 1 日前無法竣工，應於委員到校評鑑時特別說明，視評鑑當日情況調整參觀路線。
- 二、本次預評委員共計邀請三位，由魏處長及陳延興主任陪同劉春榮委員；林仁傑組長陪同孫志麟委員；溫子欣老師陪同郭昭佑委員。

提案三

提案單位：師資培育暨就業輔導處

案由：有關預備評鑑校內師長邀請名單案，提請討論。

說明：

一、依據110年8月3日師資培育評鑑自我評鑑工作討論會議紀錄辦理。

二、為彰顯本校對師資培育評鑑之重視，擬邀請本校一級主管邀請名單出席。

三、檢附本校一級主管邀請名單(附件七，P.13)。

決議：邀請名單加入師培併行學系主管。

參、臨時動議：無。

肆、散會時間：中午12時50分。

國立臺中教育大學師資培育自我評鑑作業實施要點

106.6.12 105 學年度第 11 次師資培育暨就業輔導處處務會議通過

106.08.10 106 學年度第 1 次師資培育暨就業輔導處處務會議修正部分條文

108.01.22 107 學年度第 5 次師資培育暨就業輔導處處務會議修正部分條文

108.04.09 107 學年度第 7 次師資培育暨就業輔導處處務會議修正、108.4.16 107 學年度第 7 次行政會議修正

- 一、國立臺中教育大學（以下簡稱本校）為提升師資培育教學研究與行政服務之品質，依據大學評鑑辦法、大學校院師資培育評鑑作業要點及國立臺中教育大學自我評鑑辦法，訂定國立臺中教育大學師資培育自我評鑑作業實施要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本校各師資類科均應定期辦理師資培育自我評鑑，以確保本校師資培育之品質。師資培育自我評鑑以每四至七年辦理一次為原則，得配合教育部評鑑週期調整。
- 三、為協助各師資類科辦理師資培育自我評鑑，提升自我評鑑品質，本校依據國立臺中教育大學自我評鑑辦法設置師資培育自我評鑑執行委員會，其組成以七至九人為原則，各師資類科師資培育自我評鑑工作小組召集人為當然委員，其餘委員由師資培育暨就業輔導處處長提名，送請校長核定後聘任。

師資培育自我評鑑執行委員會任務如下：

- (一) 審議各師資類科師資培育自我評鑑計畫。
 - (二) 督導師資培育自我評鑑工作小組之進度。
 - (三) 提供必要諮詢及工作協調事項。
 - (四) 審議各師資類科師資培育自我評鑑改善計畫。
 - (五) 提供師資培育自我評鑑過程、改善計畫、檢討及追蹤所需之資源。
- 四、本校為推動師資培育自我評鑑業務，應設各師資類科師資培育自我評鑑工作小組，進行評鑑規劃、執行與追蹤改進事宜之控管。國民小學師資類科召集人由師資培育暨就業輔導處處長擔任，特殊教育師資類科召集人由特殊教育學系主任擔任，幼兒園師資類科召集人由幼兒教育學系主任擔任。各師資類科師資培育自我評鑑工作小組，由各師資類科召集人共同邀集相關單位同仁，負責該師資類科師資培育自我評鑑之規劃、執行與追蹤改進事項。各師資類科師資培育評鑑工作小組之單位與相關學系職責如下：
 - (一) 自訂師資培育評鑑計畫及準自評計畫之撰寫與申請。
 - (二) 出席師資培育自我評鑑執行委員會議。
 - (三) 完成師資類科師資培育自我評鑑各階段工作。
 - 五、各師資類科之師資培育自我評鑑，依據教育部大學校院師資培育評鑑規劃與實施計畫，應包含下列項目：
 - (一) 教育目標及師資職前教育階段教師專業素養。
 - (二) 行政運作及自我改善。
 - (三) 學生遴選及學習支持。
 - (四) 教師質量及課程教學。

- (五) 學生學習成效。
- (六) 實習及伙伴學校關係。
- (七) 師資培育基本指標。
- (八) 師資培育評鑑關鍵指標。

六、各師資類科之師資培育自我評鑑實施程序

(一) 規劃準備階段

- 1. 成立各師資類科師資培育自我評鑑工作小組。
- 2. 訂定師資培育自我評鑑作業流程表。
- 3. 辦理各師資類科師資培育評鑑說明會與任務分配。

(二) 預評階段

- 1. 蒐集各師資類科師資培育評鑑項目相關資料並彙整成冊。
- 2. 撰寫各師資類科師資培育自我評鑑報告。
- 3. 辦理各師資類科師資培育預評。

(三) 自我評鑑實地訪評階段

- 1. 邀聘實地訪評委員。
- 2. 接受實地訪評。
- 3. 彙整實地訪評委員意見。

(四) 自評改善階段

- 1. 依據實地訪評所發現之缺失進行改善。
- 2. 相關檔案資料之補充及改善。
- 3. 修正及強化師資培育自我評鑑報告。

(五) 學校檢視與協助改善階段

- 1. 師資培育自我評鑑執行委員會檢視各師資類科師資培育自我評鑑報告及改善情形，並予以提供意見與協助改進。
- 2. 由本校於教育部規定期限前提交各師資類科之師資培育自我評鑑結果報告書及相關資料。

七、本校各師資類科包括國民小學師資類科、特殊教育師資類科、幼兒園師資類科；其相關學系與單位，應規劃與完成實地訪評及預評相關作業。

八、由財團法人高等教育評鑑中心基金會公告之評鑑委員及觀察員資料庫名單中選聘實地訪評評鑑委員及觀察員；其選聘要點另訂之。

九、實地訪評時間以兩日為原則，程序至少包含師資培育單位簡報、資料檢閱、場地與設備檢視、相關人員晤談等。

十、各師資類科接獲實地評鑑委員書面意見後，應召開會議研議改進或回應意見，將結果與實地評鑑委員意見一併送呈師資培育自我評鑑執行委員會召集人及校長核定。

十一、師資培育自我評鑑結果採分項認定標準，其結果分成通過、有條件通過與未通過。

十二、受評單位對於自我評鑑結果報告書初稿內容，如認為有實地訪評過程違反程序，或實地訪評報告不符事實之情事者，得於收到自我評鑑報告書初稿次日起三週內，以書面檢附具體事由向師資培育自我評鑑執行委員會提出申復，並以一次為限，申復

結果應提送自我評鑑指導委員會審議。

十三、師資培育自我評鑑之施行，應辦理相關人員評鑑知能研習，各學年至少舉辦一場，相關人員均應出席。

十四、各師資類科辦理師資培育自我評鑑作業所需經費，由學校編列經費支應。

十五、師資培育自我評鑑報告書、評鑑結果、審查委員意見應公告於本校網頁。

十六、師資培育自我評鑑結果與評鑑委員意見，應於評鑑結束後，於每學年召開相關會議追蹤辦理情形。

十七、本要點如有未盡事宜，悉依本校相關辦法辦理。

十八、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。

本要點權責單位為師資培育暨就業輔導處，於108年4月16日108年度第7次行政會議通過，由108年4月29日校長核准，108年4月30日公告。

師資培育自我評鑑執行委員會委員建議名單

姓名	校內職稱	委員 職稱	聘任原因
侯禎塘	副校長	委員兼 召集人	1. 評鑑專業。 2. 特殊教育師資培育專業。 3. 特殊教育專業。 4. 學校行政專業（一級行政主管）。
魏麗敏	師資培育暨就業輔導處 處長	當然 委員	1. 國民小學師資類科自我評鑑工作小組召集人。 2. 師資培育行政一級主管。 3. 師資培育專業。 4. 教育心理學專業。
陳延興	教育學系主任	委員	1. 師資培育專業。 2. 課程與教學專業。 3. 教學倫理專業。
林佳慧	幼兒教育學系主任	當然 委員	1. 幼兒教育師資類科自我評鑑工作小組召集人。 2. 幼兒教育師資培育專業。 3. 幼兒教育專業。
詹秀美	特殊教育學系主任	當然 委員	1. 特殊教育師資類科自我評鑑工作小組召集人。 2. 特殊教育師資培育專業。 3. 特殊教育專業。
洪榮照	教務長	委員	1. 評鑑專業。 2. 特殊教育師資培育專業。 3. 特殊教育專業。 4. 學校行政專業（一級行政主管）。
李炳昭	教育學院院長	委員	1. 評鑑專業。 2. 行政與管理專業。 3. 師資培育專業。 4. 政策研究專業。

姓名	校內職稱	委員 職稱	聘任原因
莊敏仁	人文學院院長	委員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 評鑑專業。 2. 人文教育專業。 3. 音樂教育專業。
王金國	教育學系教授兼任 師資培育暨就業輔導處 教育實習與輔導組組長	委員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 師資培育行政二級主管。 2. 師資培育專業。 3. 教師專業發展、合作學習、教學專業。
林仁傑	教育學系教授兼任 師資培育暨就業輔導處 課程與教學組組長	委員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 師資培育行政二級主管。 2. 師資培育專業。 3. 教育哲學、英國教育及西洋教育史等。
溫子欣	師資培育暨就業輔導處 專任教師	委員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 師資培育專業。 2. 教育行政、教育心理學專業。

國立臺中教育大學

師資培育評鑑自我評鑑工作討論會議紀錄

時間：110年8月3日（星期二） 中午10時

地點：本校求真樓六樓 K611 辦公室

主持人：魏麗敏處長

紀錄：林佳慧

出席人員：如簽到表

伍、討論結果

一、關於《國立臺中教育大學國民小學師資類科自我評鑑預評報告書》之內容討論修正如下：

- (一) 通篇刪除「預定」二字。
- (二) 修正文中舊簡報資料，適時加入新資料。
- (三) 於表中適切加入統計分析。
- (四) 查閱人數數值正確性。
- (五) 關於教育實習未通過者，提出因應輔導作為與策略。
- (六) 內容需突顯本校師培特色與成果，並於最後一頁說明本校師培優點與未來展望。

二、有關110年10月1日師資培育自我評鑑預評之前置作業，包含如下：

- (一) 擬訂參訪動線：求真樓 K609→10F 教師研究室→圖書館→夢 N 專案辦公室→教育系→求真樓 K609。
- (二) 於每季召開專任教師及合聘教師會議。
- (三) 增加圖書資源，請各出版社提出教科書。
- (四) 製作及張貼師培目標、歷屆研究成果及計畫海報。
- (五) 進行地板清潔及刷洗工程。
- (六) 預借圖書館三間~五間教室作為訪談教室。
- (七) 預借 505 室做為資料檢視及準備室。
- (八) 依據訪視結果，適時回應並製作資料光碟，掌握時效性。
- (九) 邀請校內師長出席師培評鑑，製作訪視委員名牌及工作人員名牌。
- (十) 檢視跑馬燈數量及輸入歡迎文字。
- (十一) 透過學生群組方式，傳遞師培處的溫馨關懷，發揮良師之道的特色與精神。
- (十二) 製作細流以利全體成員分工及熟稔主責任務。

陸、臨時動議：無。

柒、散會時間：中午 13 時 30 分。

國立臺中教育大學

師資培育評鑑自我評鑑工作-師培處幹部討論會議紀錄

時間：110年8月12日（星期四） 中午10時

地點：本校求真樓六樓 K6609 會議室

主持人：魏麗敏處長

紀錄：楊雅惠

出席人員：如簽到表

壹、討論結果

一、關於110年度師資培育自我評鑑預評及實地訪評籌備工作討論決議如下表：

(一) 各組師長同仁依分工表完成相關事物準備。

(二) 評鑑期程如下：

1. 評鑑籌備期：110年3月起至111年1月。
2. 預評日：110年10月1日。
3. 實地訪評日：110年12月16日~17日。
4. 場佈日期：110年9月20日(星期一)。
5. 第一次預演日期：110年9月27日(星期一)。
6. 第二次預演日期：110年9月30日(星期四)。

(三) 預評及實地訪評籌備工作分組如下表。

二、有關110年10月1日師資培育自我評鑑預評作業，委員參訪路線規劃如下：

(一) 擬訂參訪動線：求真樓 K609、K610→教師研究室 9F、10F→夢 N 專案辦公室→圖書館(1樓教科書、B1兒童閱覽室、4F教育專書及教師著作及機上展示說明導覽)→教育系→求真樓 K609。

(二) 委員參訪圖書館時，請安排專人導覽說明。

(三) 確認藝術中心10月1日有無展期。

貳、臨時動議：無。

參、散會時間：中午12時30分。

110 年度師資培育自我評鑑籌備工作分組

籌備期：110 年 3 月起至 111 年 1 月

召集人：魏麗敏處長

副召集人：陳延興主任

組別	組長 /副組長	工作人員	工作內容
資料組	溫子欣	張雅綺、鄭怡萱、何偉靖	簡報、報告書、Q&A 建立網頁雲端資料、影片、跑馬燈
師長聯絡組	許碧芬	王秀鳳、張琇雅、高瑄	聯繫校內主管及行政人員 彙製名單及通訊錄、電話及信件通知
校內聯絡組	林仁傑	張雅綺、陳麗文、李奕篤	聯繫授課教師、師資生 彙製名單及通訊錄、電話及信件通知
校外聯絡組	王金國	鄭怡萱、方郁惠、白欣慧	實習學校輔導老師、實習生 彙製名單及通訊錄、公假函
總務協調組	林佳慧 /楊雅惠	陳麗文、高瑄、王秀鳳 張琇雅、李奕篤、白欣慧 方郁惠、黃淑媛、何偉靖	跨處室協調、評鑑行程規劃 經費編列與控管、培訓工讀生 借用器材、申請場地、採購、訂餐 聯繫委員、領據、住宿 製作桌牌、名牌、指示牌、標語 接送牌、簽到表、海報

110 年度師培評鑑預評及實地訪評工作分組

預評日：110 年 10 月 1 日

實地訪評日：110 年 12 月 16 日~17 日

工作分組	組長 /副組長	工作人員	工作內容
接駁晤談組	林仁傑 /林佳慧	陳麗文、鄭怡萱、方郁惠 張雅綺、白欣慧	接駁委員、連絡受訪名單 帶位至訪談室、紀錄受訪問題
連絡服務組	許碧芬 /楊雅惠	張琇雅、王秀鳳、高瑄 黃淑媛	聯繫校內師長並引導簽到 接待委員茶水點心、委員領據簽收
簡報器材組	王金國 /溫子欣	李奕篤、何偉靖	簡報、報告書、資料 架設器材及測試

國立臺中教育大學 110 年度師資培育評鑑 評鑑委員參觀教學環境設施路徑規劃表

受評類科：國民小教師資類科(師資培育暨就業輔導處、教育學系)

參觀序	教學環境與設施項目	地點	停留時間	備註
1	師資培育暨就業輔導處	K609	2 分鐘	評鑑資料會場
2		K610	1 分鐘	課程與教學組、教育實習輔導組
3		K611	1 分鐘	處長室、就業輔導組
	搭電梯+步行		2 分鐘	
4	求真樓教師研究室	9F	1 分鐘	師培處教師
5		10F	1 分鐘	教育系教師
	搭電梯+步行		2 分鐘	
6	夢 N 次方計畫專案辦公室	忠毅樓 1F	3 分鐘	計畫主持人:教育系任慶儀教授
	步行		2 分鐘	
7	圖書館導覽	1F	3 分鐘	教科書及機上展示說明
8		B1	3 分鐘	兒童閱覽室圖書
9		4F	2 分鐘	師培圖書及教師著作
	搭電梯+步行		3 分鐘	
10	教育學系	2F	1 分鐘	活化教室
11		4F	1 分鐘	教育系辦公室
12		5F	2 分鐘	教學實驗室
	搭電梯+步行		3 分鐘	回求真樓
		時間小計	33 分鐘	

110 年度師資培育自我評鑑出席名單(一級主管)

單位	職稱	姓名	連絡電話	10/01	12/16	12/17	備註
校長室	校長	王如哲	04-22183121				許育禎秘書 3128
副校長室	副校長	王曉璿	04-22181069				潘品君小姐 8500
副校長室	副校長	侯偵塘	0422183666				江立琦組員 3668/3127
秘書室	主任秘書	王玲玲	04-22183123				
教育學院	院長	李炳昭	04-22183610				洪祥馨組員 3611
人文學院	院長	莊敏仁	04-22183301				黃怡菁組員 3302
理學院	院長	陳錦章	04-22183616				張瑋珊組員 3617
管理學院	院長	林欣怡	04-22183498				廖伍清組員 3499
教務處	教務長	洪榮照	04-22183131				吳慧芝秘書 3132
學務處	學務長	丘周剛	04-22183151				林雪華秘書 3152
總務處	總務長	胡豐榮	04-22183181				林鳳仙組員 3182
國研處	處長	朱海成	04-22183676				
圖書館	館長	楊裕賢	04-22183211				
進廣部	主任	許可達	04-22183251				劉衿華專員 3252
通識中心	主任	魏炎順	04-22183241				
計網中心	主任	黃國展	04-22183271				
特教中心	主任	王欣宜	04-22183365				黃郁茗小姐 3393
人事室	主任	周均育	04-22183231				
主計室	主任	郭玉梅	04-22183331				

國立臺中教育大學

110 年師資培育自我評鑑預評流程(正式-簡版)

時間:110 年 10 月 1 日(星期五)

地點:求真樓 K107、K609

時間	工作項目	主持人	地點
08:30 前	預評委員到校	王如哲校長	本校求真樓大門口
09:00- 09:20	校務簡報	王如哲校長	會議室 K401
09:20- 10:10	預評委員 預備會議	預評委員 召集人	會議室 K609
10:10- 10:40	受評師資類科 業務簡報	預評委員 召集人	會議室 K609
10:40- 11:10	參觀教學環境設施	國民小學師資類 科 自我評鑑召集人	國小師資類科教學空 間與行政設施
11:10- 12:00	資料暨 相關文件查閱 I	預評委員召集人	預評資料展示室 K609
12:00- 13:00	午餐暨休息時間		會議室 K609
13:00- 13:30	在校學生晤談	預評委員	訪談室1 訪談室2 訪談室3
13:30- 14:00	實習學生晤談	預評委員	訪談室1 訪談室2 訪談室3
14:00- 14:30	教師及行政人員晤談	預評委員	訪談室1 訪談室2 訪談室3
14:30- 15:20	資料暨 相關文件查閱 II	預評委員召集人	預評資料展示室 K609
15:20- 16:00	預評資料彙整暨提出實地訪 評待釐清問題	預評委員召集人	會議室 K609

時間	工作項目	主持人	地點
16:00- 16:30	教師及行政人員 綜合座談	預評委員召集人	會議室
16:30- 17:00	待釐清問題說明 與對話時間	預評委員召集人	會議室
17:00- 18:00	預評資料彙整暨 預評委員會議	預評委員召集人	會議室
18:00 後	預評委員離校		本校求真樓大門口