

碩士班(在職專班)論文研究計畫 SOP(113.01.23 製表)

【申請資格】

1. 修畢至少 16 學分
2. 入學第一學年結束前修畢「教育部臺灣學術倫理教育資源中心研究倫理核心課程線上學習平台」網路研習課程，並經線上檢核成績及格且取得證明者
(註：103 級前不用檢附，但若有參加學術倫理研習相關證明，能夠檢附的話會更好)

【向系辦提出計畫發表申請】

1. 全年均可提申請
2. 最晚於論文研究計畫日期兩週前(不含例假日)向系辦提出申請
3. 重要叮嚀：碩士論文研究計畫與學位論文口試需至少間隔 **3** 個月

【送交系辦資料】

1. 計畫口試申請表 (1 份) (備註：學位論文計畫口試通知書等同給口試委員的正式聘函，請務必提供給口試委員)
2. 研究生學位論文學術倫理聲明書 (1 份)
3. 線上學術倫理研習通過證明 (1 份) (註：103 級前不用檢附，但若有參加學術倫理研習相關證明，能夠檢附的話會更好)
4. 計畫口試通知書 (1 位委員 1 份)
5. 膠裝版計畫 1 本
6. 成績單 (正本) 1 份、當學期選課清單 1 份

【口試當日】

【學生準備事項與資料】

1. 校外/外系口試委員費用&交通費
2. 論文研究計畫審查意見表 (1 位委員各 1 份)
3. 論文研究計畫與專業領域相符性審查表 (共 1 份)

【系辦提供之協助-當日領取】

1. 於申請時安排口試教室 (請於口試當日向系辦索取教室 KEY)
2. 口試委員桌牌

【口試結束後】

1. 當日送交系辦：
 - (1) 每位委員的審查意見表 (正本)
 - (2) 論文研究計畫與專業領域相符性審查表 (正本)
 - (3) 桌牌、教室 KEY (請復原教室原有之設置&清潔、消毒環境)。
2. 一周內送交系辦：論文計畫口試紀錄表 (於口試後一周內整理完電子檔並 e-mail to 系辦)

1. 校外口試委員交通費：依委員往返地點而支給
2. 論文計畫口試紀錄表：1 份 (一周內繳交)
3. 小叮嚀：請勿送禮給口委，以免引發爭議 (系上老師的共識，敬請配合)

再接再厲！

努力完成論文，提出學位論文口試！